

- ①[ユーティリティ] - [宛名書き] - [得意先] を開きます。
- ②任意の得意先を一つ選択し、次へをクリックします。
- ③印字開始ラベル位置を選択し、印字開始ラベル行を指定します。
- ④印刷をクリックします。

例)左側ラベル の 1行目

左側ラベル:1行目	右側ラベル:1行目
左側ラベル:2行目	右側ラベル:2行目
左側ラベル:3行目	右側ラベル:3行目

- ⑤次に先ほど印刷したものを再度プリンタにセットします。
- ⑥異なる得意先を一つ選択し、次へをクリックします。
- ⑦印字開始ラベル位置を選択し、印字開始ラベル行を指定します。  
(先ほどとは違う場所にします。)
- ⑧印刷をクリックします。

例)右側ラベル の 1行目

得意先ラベル	右側ラベル:1行目
左側ラベル:2行目	右側ラベル:2行目
左側ラベル:3行目	右側ラベル:3行目

- ⑨以上の手順を繰り返すことで、任意の得意先だけをまとめて印字することができます。