

## CSVファイル作成方法

帳票出力指示画面において（未収金明細であれば売掛明細表）、CSV ファイルを作成したい期間などの条件を設定、また出力先を[画面表示]にして、出力ボタンをクリックします。

売掛明細表 出力指示

検索条件

顧客	コード	フリガナ	フリーコード	顧客名
開始				
終了				

顧客範囲 & 出力順

☒ 顧客コード
 ☐ フリガナ
 ☐ フリーコード

期間指定

☒ 発生日
 ☐ 営業日

無線No

乗務員

チケットNo  ~

出力単位

☒ 顧客別
 ☐ 日別

出力先

☒ 画面表示
 ☐ プリンタ

出力オプション

☒ 明細を出力する  
☐ 明細を無線No昇順に出力する  
☒ 出力単位毎の小計を出力する  
☒ 合計を出力する  
☒ 出力単位毎に改ページする

ヘルプ設定(P) 印刷プレビュー(V) **出力(O)** キャンセル ヘルプ(H)

表示された画面一覧上部の[テキスト]ボタンをクリックします。

売掛明細表(顧客)

終了 印刷 プレビュー **テキスト** 顧客情報 1/7

検索条件

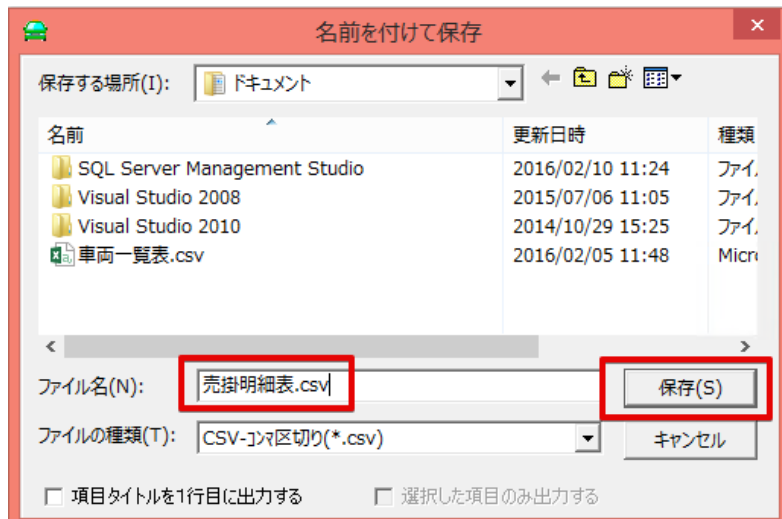
顧客  無線

期間  ~  チケットNo  ~

表示顧客 0001 イロハサンキョウ 12345678 株式会社 いろは産業

発生日	区分	乗車時刻	乗車地	経由地	降車地	チケットNo	備考	未収金
2004/12/31	繰越残高							
2005/01/02	0 未収金	10:00	駅前		市役所前	0123456789	山本課長様	2,500
2005/01/03	0 未収金	10:50	太郎川公園		駅前			1,630
2005/01/04	0 未収金	15:30	県立図書館		葛葉ヶ丘			2,820
2005/01/05	0 未収金	08:20	さえんば電		大北保育園			1,570
2005/01/10	2 入金/振込							

C S Vファイルを保存したい場所とファイル名を入力して、[保存]ボタンを押すと、C S Vファイルが作成されます。



その他の方法として、[ユーティリティ] - [データエクスポート]にて、対象データを[売掛データ]を選択、ファイル名と対象期間を入力して実行する事でテキストファイルを作成する事ができます。

