請求書(複写用紙)印刷時、用紙下部が印字できない場合(ドットプリンタ)

以下の手順に沿って「トラクタフィーダ」あるいは「プッシュ・プルトラクタ」の状態を確認して下さい。

手順1) [スタート]メニューのコントロールパネルから「プリンタとFAX」(Windows 7 の場合は「デバイスとプリンター)を開きます。



- 手順2)使用するプリンタをポイントし、右クリックします。プルダウンメニューから『プロパティ』 (Windows 7 の場合は『プリンタのプロパティ』)を選択します。
- 手順3) プリンタのプロパティが表示されますので[デバイスの設定]タブをクリックし、「デバイスの設定」 画面を表示します。
- 手順4) インストール可能なオプションのトラクタフィーダ(プッシュ・プルトラクタ)を『あり』に設定します。
- 手順5) 給紙方法と用紙の割り当てのトラクタフィーダ(プッシュ・プルトラクタ)項目に使用する用紙 を設定します。



手順6)[OK]ボタンをクリックし、プリンタのプロパティ画面を終了します。

手順7) SSS for Windows [販売管理] - [請求書や入金票] において、[プリンタ設定]にて、給紙方法を「トラクタフィーダ(プッシュ・プルトラクタ)」に設定して[テスト印字]します。

以上で終了です。

請求書(複写用紙)印刷時、印字行が1行ずれる場合(ドットプリンタ)

SSS for Windows の [初期設定]-[販売管理]の請求書④・入金票にて、印字行の補正を行うことができます。